

1

HOTĂRÂRE

**privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anul 2017
a Secretarului Municipiului Târgu Jiu**

Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;
Având în vedere;

- Expunerea de motive nr. 3550/26.01.2018 la Proiectul de hotărâre;
- Referatul de specialitate nr. 3460/25.01.2018 al Direcției resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Formatul Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anul 2017, a secretarului Municipiului Târgu Jiu;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

În temeiul art. 45 și art. 115, alin. 1, lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se propune acordarea calificativului _____ cu nota finală _____, la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2017, domnului Jianu Grigore, secretar al Municipiului Târgu Jiu.

Art.2. Evaluarea performanțelor profesionale se face de către Primarul Municipiului Târgu Jiu iar Raportul de evaluare nu se contrasemnează, conform art. 118 alin.(1) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Primarul Municipiului Târgu Jiu și Direcția resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Târgu Jiu, Secretarului Municipiului Târgu Jiu, Direcției resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Instituției Prefectului-Județul Gorj.

**INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,
PRIMAR,
MARCEL-LAURENȚIU ROMANESCU**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar al municipiului,
Jianu Grigore**

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anul 2017 a Secretarului Municipiului Târgu Jiu

Potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*, evaluarea performanțelor profesionale individuale reprezintă ansamblul proceselor și procedurilor implementate anual, prin aplicarea criteriilor de performanță la gradul de îndeplinire a obiectivelor profesionale individuale, stabilite în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Calitatea de evaluator pentru secretarul subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor o are Primarul, pe baza propunerii consiliului local, conform art. 107 alin.(2) lit.d) din același act normativ.

Pentru situațiile în care calitatea de evaluator aparține Primarului, Raportul de evaluare nu se contrasemnează, conform art. 118 alin.(1) din HG nr. 611/2008.

Raportat la prevederile legale mai sus invocate, inclusiv cele prezentate în Referatul de specialitate, oportunitatea elaborării și aprobării prezentului Proiect de hotărâre se întemeiază pe obligativitatea ce revine Primarului Municipiului Târgu Jiu de a proceda, până la data de 31.01.2018, la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Târgu Jiu pentru anul 2017.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate, supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, Proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
MARCEL-LAURENȚIU ROMANESCU**



REFERAT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anul 2017 a Secretarului Municipiului Târgu Jiu

În conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*, în scopul formării unui corp profesionist de funcționari publici, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici stabilește cadrul general pentru:

a) corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice;

b) aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv;

c) asigurarea unui sistem motivațional, prin recompensarea funcționarilor publici care au obținut rezultate deosebite, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;

d) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

În conformitate cu art. 107 alin.(1) din HG nr. 611/2008, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se realizează de către evaluator.

Calitatea de evaluator pentru secretarul subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor o are Primarul, pe baza propunerii consiliului local, conform art. 107 alin.(2) lit.d) din același act normativ.

Perioada evaluată este cuprinsă între 01 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese privind funcționarii publici.

Evaluarea funcționarilor publici are următoarele componente:

- a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Potrivit art. 113 din HG nr. 611/2008 notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face parcurgându-se următoarele etape:

a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;

b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor individuale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.

Punctajul final al evaluării anuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță.

(5) Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 -4,50 - bine;
- d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

Persoanele care au calitatea de evaluator au obligația de a stabili obiectivele individuale pentru funcționarii publici prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile funcționarului public.

În anexa la prezentul Proiect de hotărâre este prevăzut Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anul 2017, pentru domnul Jianu Grigore, secretar al Municipiului Târgu Jiu.

Urmare celor menționate mai sus, propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, proiectul de hotărâre privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale domnului Jianu Grigore, secretarul Municipiului Târgu Jiu, pentru perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2017.

Direcția resurse umane, managementul
funcției publice și comunicare publică,
Director executiv,
Grecu Maria Camelia



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele: **Jianu Grigore**

Funcția publică: Secretar al Municipiului Târgu Jiu

NUMELE, PRENUMELE ȘI FUNCȚIA EVALUATORULUI:

PRIMAR AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU.....

Perioada evaluată: 01.01.2017-31.12.2017

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: Nu a participat

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) - % -	Nota
1	Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu, a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcții și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu	20%	număr dispoziții, număr certificate urbanism, număr autorizații de construcții, număr hotărâri		
2.	Gestionarea respectării procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;	20%	proceduri realizate		
3.	Coordonarea activității cu privire la respectarea actelor normative și administrative în domeniile privind starea civilă, autoritatea tutelară, protecția drepturilor copilului, asistență socială, eliberarea de acorduri, avize, adeverințe sau certificate, organizarea arhivei și eliberarea copiilor după documente din fondul arhivistic	20%	consilieri individuale, număr acorduri/avize/adeverințe/certificate, proceduri realizate		
4.	Coordonarea aplicării prevederilor Legii nr. 10/2001 <i>cu modificările și completările ulterioare</i> , la nivelul Municipiului Târgu Jiu	10%	consilieri individuale, proceduri realizate		
5.	Coordonarea și controlul asupra modului de soluționare în termen a scrisorilor și sesizărilor repartizate de către conducerea Primăriei Municipiului Târgu Jiu	5%	analize realizate, recomandări redactate, număr scrisori și sesizări		
6.	Coordonarea modului de organizare a arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu;	5%	proceduri realizate		
7.	Coordonarea modului de aplicare a dispozițiilor legislației fondului funciar; coordonarea, verificarea și controlul asupra modului de completare și ținere la zi a registrului agricol; Îndeplinirea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin actele normative specifice în domeniul recesământului populației și al locuințelor, precum și a terenurilor agricole la nivelul Municipiului Târgu Jiu	20%	consilieri individuale; activități de îndrumare și coordonare, număr documente aprobate, proceduri realizate		
Nr. crt	Obiectivele nu au fost revizuite in perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) - % -	-
NOTA FINALĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR					

Criteriile de performanță utilizate în evaluare <i>Funcționar public de conducere</i>	Nota	Comentarii
<input type="checkbox"/> Capacitatea de a organiza		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de a conduce		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de coordonare		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de control		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate		
<input type="checkbox"/> Competența decizională		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de a delega		
<input type="checkbox"/> Abilități în gestionarea resurselor umane		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de dezvoltare abilitățile personalului		
<input type="checkbox"/> Abilități de mediere și negociere		
<input type="checkbox"/> Obiectivitate în apreciere		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de implementare		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de asumare a responsabilităților		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de analiză și sinteză		
<input type="checkbox"/> Creativitate și spirit de inițiativă		
<input type="checkbox"/> Capacitatea de planificare și de acțiune strategică		
<input type="checkbox"/> Competența în gestionarea resurselor alocate		
NOTA PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ		

Nota finală a evaluării: _____

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: _____

Rezultate deosebite:
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:
Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. crt.	Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu, a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcții și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu	20%	număr dispoziții, număr certificate urbanism, număr autorizații de construcții, număr hotărâri	conform prevederilor legale
2.	Gestionarea respectării procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;	20%	proceduri realizate	conform prevederilor legale
3.	Coordonarea activității cu privire la respectarea actelor normative și administrative în domeniile privind starea civilă, autoritatea tutelară, protecția drepturilor copilului, asistență socială, eliberarea de acorduri, avize, adeverințe sau certificate, organizarea arhivei și eliberarea copiilor după documente din fondul arhivistic	20%	consilieri individuale, număr acorduri/avize/adeverințe/certificate, proceduri realizate	conform prevederilor legale
4.	Coordonarea aplicării prevederilor Legii nr. 10/2001 cu modificările și completările	5%	consilieri individuale, proceduri realizate	conform prevederilor

	<i>ulterioare, la nivelul Municipiului Târgu Jiu</i>			legale
5.	Coordonarea activităților desfășurate de persoanele autorizate privind înregistrarea și actualizarea datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot la nivelul Municipiului Târgu Jiu în Registrul electoral, întocmit și actualizat potrivit <i>Legii nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare</i>	10%	analize realizate, recomandări redactate, număr înregistrări, număr actualizări	conform prevederilor legale
6.	Coordonarea modului de organizare a arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu	5%	proceduri realizate	conform prevederilor legale
7.	Coordonarea modului de aplicare a dispozițiilor legislației fondului funciar; coordonarea, verificarea și controlul asupra modului de completare și ținere la zi a registrului agricol; Îndeplinirea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin actele normative specifice în domeniul recesământului populației și al locuințelor, precum și a terenurilor agricole la nivelul Municipiului Târgu Jiu	20%	consilieri individuale; activități de îndrumare și coordonare, număr documente aprobate, proceduri realizate	conform prevederilor legale

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **Jianu Grigore**
 Funcția: Secretar al Municipiului Târgu Jiu
 Semnătura funcționarului public evaluat _____;
 Data _____

Numele și prenumele evaluatorului:.....
 Funcția: Primar al Municipiului Târgu Jiu
 Semnătura evaluatorului _____
 Data _____